

南華大學110學年度第1學期第1次圖書館委員會會議紀錄

一、會議時間：110年10月20日（星期三）12:00-13:00

二、開會地點：成均館三樓會議室

三、出席人員：如簽到表

四、主席：賴淑玲館長

紀錄：藍彩珍

五、主席報告：

- (一) 感謝委員協助擔任本館圖委會委員，期待藉助委員把關及建言，提供讀者更佳服務。
- (二) 為活化書扉藝廊，將依經費逐步建置 AR/VR 數位體驗學習區。
- (三) 為推動數位化，方便師生 24 小時無遠弗屆能使用圖書館資源，同時也為減少空間需求及碳排量，未來將朝採購電子書取代實體書，電子期刊取代紙本期刊、線上影音庫取代視聽資料，請委員在各院、通識中心薦購書刊時，也幫我們把關及提醒。

六、上次會議（110年4月14日）決議事項：

序號	上次會議提案及決議	執行情形
1	通過「南華大學圖書館教師指定用書管理要點」修訂案。 指定參考用書經教師提出申請後，即交由承辦人處理，不需會簽系所主管，且要點內容只列出作業程序並未涉及罰責，為簡化行政作業程序，將層級降至館務會議通過即可。	已於5月24日公告於圖書館網頁。
2	通過「南華大學圖書館討論室借用申請管理要點」修訂案。 本要點內容只列出作業程序並未涉及罰責，為簡化行政作業程序，因此將層級降至館務會議通過即可。	已於5月24日公告於圖書館網頁。

決議：照案通過

七、提案討論：

提案一

提案單位：圖書館

案由：提請修訂「南華大學圖書館學科指導服務辦法」條文內容。

說明：

- 一、本辦法自 102 年 9 月實施以來一直未有修訂，有與現況不符之狀況，例如名稱用語（跨學科/學科）、服務時間、地點、報名方式等。
- 二、修正對照表及修訂稿如附件(略)。

決議：

- 一、本修訂規則業經 110 學年度第一學期第 1 次圖書館館務會議通過。
- 二、原第二條第五點修改為「組成讀書會，協助指導學生提升閱讀能力」。
- 三、修正第五條服務時間、地點、報名方式。
- 四、修正對照表及修訂稿如附件一。

提案二

提案單位：圖書館

案由：修訂教師至圖書館參與跨學科指導服務於「南華大學教師評鑑實施細則 S1-5（附件二）計分標準。

說明：

- 一、南華大學教師評鑑實施細則中 S1-5 之給分方式，以往為只要參加就給滿分，提請修訂。
- 二、依南華大學 110 學年度第 1 學期第 4 次圖書館館務會議決議提供兩種計分方式提請討論：
 - （一）申請參與跨學科指導服務者即得 6 分，每指導學生一場次且填寫「跨學科指導服務紀錄表」如附件三(原版)繳回圖書館，可得 2 分，每學期最高總分 10 分。
 - （二）每指導學生一場次且填寫跨學科指導服務紀錄表繳回圖書館，可得 2 分，每學期最高總分 10 分。

決議：

- 一、本館將成立審核小組，依是否符合「跨學科教師支援項目」及實際指導服務狀況給分。
- 二、通過以計分方式（一）為標準，並修訂「南華大學圖書館學科指導服務辦法」第六條獎勵辦法，修正對照表及修訂稿如附件一。
- 三、提請校務會議討論修訂「南華大學教師評鑑實施細則」，S1-5 加註「由相關權責單位訂立績效標準評定之」。
- 四、修訂「學科指導服務紀錄表」如附件四(新版)。

八、各組業務重點報告：

【採訪編目組】

- (一) 110 學年度圖書經費核准金額為 15,644,900 元，各單位圖書經費分配表(附件五)，經費使用狀況請參見圖書館首頁→圖書館服務→書刊採購服務→各單位經費使用狀況。
- (二) 單位薦購書刊資料標準作業流程(附件六)及資料庫請購標準作業流程(附件七)提供各位委員參考。
- (三) 110 學年度各單位薦購資料已進行採購，目前已有部分中文圖書及視聽資料已到館上架，其他資料亦陸續進館中，各單位薦購資料採購狀況，請參見圖書館首頁→圖書館服務→書刊採購服務→各單位圖書、期刊請購狀況。
- (四) 依各學院與通識教育中心於 7 月底回覆的 110 學年度資料庫採購清單第二階段確認採購清單，圖書館彙整資料庫採購之排序，110 學年度可採購之資料庫依序為：
 1. CEPS 中文電子期刊資料庫暨平台服務(全類科)
 2. Academic Search Premier(ASP)
 3. 中國期刊全文資料庫(CJFD)
 4. ScienceDirect (SDOL)
 5. 中國博碩士論文全文資料庫
 6. JSTOR-Arts & Sciences I (A&S I)
 7. 全文報紙資料庫(聯合知識庫)
 8. 臺灣經濟新報資料庫(TEJ)
 9. 中國重要會議論文全文數據庫(CPCD)-文史哲專輯
 10. IEEE 西文電子期刊資源：因未進入採購排名，由科技學院以該院之圖書經費支應採購。

- (五) 109 學年度採購進館圖書 3,677 冊、視聽資料 499 片、期刊 268 種、電子書 4,143 冊；校內、外捐書總計 8,850 冊，贈書編目上架 5,223 冊，各單採購清單亦公佈於圖書館網頁(圖書館首頁→圖書館服務→書刊採購服務→各單位圖書、期刊請購狀況)，請各系所鼓勵所屬師生積極借閱，汲取新知，避免買而不用，造成浪費。
- (六) 本學度參加「台灣學術電子書暨資料庫聯盟」採購電子書已完成驗收共計 2,063 冊。
- (七) 圖書館於每學期末皆會辦理二手教科書募集活動，歡迎各位老師將近五年內的教科書捐贈至圖書館。

【讀者服務組】

- (一) 110 學年度圖書委員行事曆(附件八)。
- (二) 本學期閱讀推廣活動相關訊息如下：
 1. 每月 23 日舉辦「南華閱讀日」每月一書活動，邀請校內各級主管及教師推薦邀請校內主管及老師推薦一本好書，於每月 23 日展示於圖書館一樓主題書展區，希望藉此養成同學的閱讀習慣，帶動閱讀風潮。
 2. 參與文化部第十二屆「金漫獎」入圍作品書展活動，展期由 10 月 12 日至 11 月 12 日止。
 3. 「閱新書 拿禮券」活動日期於 110 年 10 月 22 日至 11 月 22 日舉辦，對象限本校學生身份，使用自助借書機，借 5 本 2020 年 1 月 1 日以後出版的書，憑「自助借書收據」、學生證及借的 5 本書、至圖書館櫃檯即可兌換禮物，1 人限兌換 1 次，總計 110 份，送完為止。
 4. 未來預計搭配各學院之自主學習課程，展出各課程相關之圖書及提供其他可利用之資源。
- (三) 各資料庫之資源利用課程目前已和廠商協調到校上課時段，確定後會再公告各個課程時間。
- (四) 提供圖書館資源利用課程：為協助學生快速深入瞭解圖書館的資源，以班級為單位(或 10 人以上)即可提出申請。碩士生請以『所』為單位提出。以上課程請於二週前填寫申請單以便安排(預約網址:<https://goo.gl/vuf2AF>)。
- (五) 110 學年度上學期跨學科指導服務，共計 70 位教師申請。已彙整所有課程資料，並公告推廣課程資訊，已於 9/12 日起開始上線服務，請鼓勵同學多加利用參與。
- (六) 圖書館書扉藝廊於 110 年 11 月 9 日至 11 月 25 日展出「國立臺灣圖書館行動展覽館望見南方-從史料認識東南亞」敬邀蒞臨觀展。

- (七) 109 學年度完成文獻傳遞服務 (NDDS) 計 142 件 (外校向本校借書申請件 93 件、本校向外校借書申請件 49 件)。
- (八) 109 學年度貴賓蒞臨圖書館參觀場次達 15 場，累積參觀人次達 460 人次。
- (九) 109 學年度總計借閱冊數為 45,573 冊，借閱人次為 16,606 人，進館達 63,931 人次(110 年 5 月 19 日至 7 月 26 日因疫情三級警戒期間，此時段為閉館不對外開放)。
- (十) 109 學年度共辦理 5 次書扉藝廊展覽，9 次主題書展活動。
- (十一) 109 學年度 Turnitin 論文原創性比對系統共計申請人數為 441 位。
- (十二) 109 學年度共辦理資料庫與圖書資源利用課程講習計 14 場次，參與人數共計 275 人次
- (十三) 109 學年度跨學科申請服務人次共計有 111 人次報名參與指導。
- (十四) 109 學年度圖書館開立收據款項計 169,887 元。

【數位支援組】

- (一) 圖書館入口網新增：
 - 1. 特色專區—將每月一書、書扉藝廊、視聽專區、自主學習區等較有特色之空間或服務，單獨成立一區，以突顯圖書館之特色。
 - 2. 資料庫利用數位課程—因疫情影響無法上實體課程，將圖書館採購之資料庫廠商製作之數位課程整理後放於研究資料利用蒐集專區。
 - 3. 錄製給大一新生的「我的學習地圖—圖書館利用教育」，放於研究資料利用蒐集專區。
- (二) 109 學年度第 2 學期畢業研究生人數目前為 245 位，因疫情影響，可辦理離校日期延長至 110 年 10 月 31 日，還無法統計最後正確之畢業人數。目前有兩位申請延後公開，文創系、資管系各 1 位。研究生申請論文口試時，若有延後公開需求，可提出「南華大學博碩士論文延後公開審核表」，由口試委員認定是否符合延後公開資格，但仍須填寫「國家圖書館學位論文延後公開申請書(紙本論文)」及「南華大學博碩士論文『電子檔案』延後公開申請書」，且依申請原因檢附完整證明文件送交國家圖書館：
 - 1. 涉及機密：應由相關單位開立該論文為涉及機密之證明作為證明文件。
 - 2. 專利事項：在申請書上填寫專利申請案號，並檢附專利申請書影本。
 - 3. 依法不得提供：請檢附證明文件，例如論文之研究與公司或研究機構簽訂保密合約，請提供保密合約的影本。

- (三) 110 學年度第 1 學期畢業之研究生上傳論文時間為 110 年 11 月 1 日至 111 年 1 月 21 日，請轉知系上老師注意研究生完成論文及口試的時間，儘量不要拖到上傳截止日的最後一週，以免造成大塞車會影響審核通過的時間。

九、臨時動議

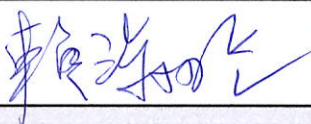
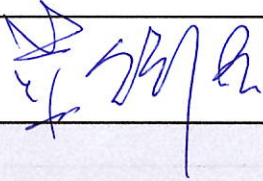

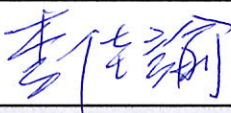
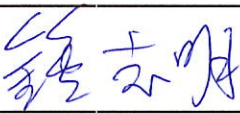
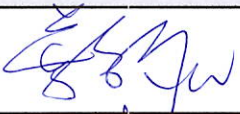


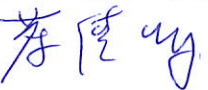
(無)

十、散會 (下午 13:00)

一一〇學年度第一學期第一次圖書館委員會會議簽到表

會議時間：中華民國一一〇年十月二十日(星期三) 12:00

會議地點：成均館三樓會議室C334

單位	委員	本人簽到	代理人簽到
圖書館			
圖書館館長	賴淑玲		
管理學院			
管理學院院長	吳萬益		
旅遊管理學系	莊鎧溫		
人文學院			
人文學院院長	楊思偉		
生死學系	李佳諭		
社會科學院			
社會科學院院長	張裕亮		
國際事務與企業學系	鍾志明		
藝術與設計學院			
藝術與設計學院院長	葉宗和		
產品與室內設計學系	周立倫		
科技學院			
科技學院院長	陳柏青		
資訊管理學系	蔡德謙		

單位	委員	本人簽到	代理人簽到
通識教育中心			
通識教育中心主任	林俊宏	林俊宏	
通識教育中心	謝青龍	謝青龍	
學生代表			
外國語文學系	魏瑋伶		
傳播學系	陳泓權	陳泓權	
圖書館			
顧問	黃素霞	黃素霞	
採訪編目組組長	莊梅香	莊梅香	
數位支援組組長	柯婉懿	柯婉懿	
會議紀錄	藍彩珍	藍彩珍	