

# 九十九學年度第二學期第五次圖書館館務會議

## 會議紀錄

開會時間：民國一〇〇年四月二十六日(星期三)10:10

開會地點：圖書館一樓辦公室

開會主席：陳中獎館長

出席人員：顏玉茵、柯婉懿、徐淑敏

會議記錄：徐淑敏

### 主席報告及討論決議事項：

- 一. 要送交校務會議討論的圖書館課程，要特別強調是由「圖書館」負責開課，教師可由符合資格之館員擔任或由館長指派。各種要提交會議討論之提案內容，請三組都先行討論。
- 二. 圖書館要聘請的新人，與資訊室業務無關，由圖書館獨立指揮。請三組將業務所需配合的專長列出，交由人事室協助刊登訊息，並在上面列試用期。
- 三. 「關懷專區」的設置，首先要考量的是本校目前的身心障礙生及弱勢生，其次是樂齡學員、學分班學生，最後才是社區居民。教科書因無法統一全校共同使用版本，所以圖書館不特別購置新教科書，會在學期末時進行募集二手教科書。所募得的二手教科書編目入館藏，可供讀者外借，但不做贈書入學校的會計帳。
- 四. 廠商來校推銷的電子書編輯軟體，要先評估日後若購入館後，學生或是老師自行上傳製作的可行性。若是操作不便，將不會有學生有意願上傳，則不必請廠商到館展示；若是方便操作，可在日後購入館後，與教務處合作，請學生以「課程」為單位來上傳，在每學期末則可編輯成一本電子書。
- 五. 本館的消防設備，根據日前校長所簽核的內容，圖書館可自行處理的部份，包含報修及用館內業務費自行購買的器材，列一清單，要再請總務處處理的內容也再次列出，再次上簽請學校提撥預算來進行消防逃生系統的改善。

散會