

## 九十八學年度第一學期第一次圖書館委員會會議紀錄

開會時間：民國九十八年十月十三日(星期二) 12:00

開會地點：成均館三樓會議室(C334)

開會主席：魏召集委員 人偉

出席委員：出版與文化事業管理研究所黃淑基委員、非營利事業管理學系(所)涂瑞德委員、財務金融學系(財務管理碩士班)廖永熙委員、旅遊事業管理學系(所)陳寬裕委員、管理經濟學系(經濟學碩士班)張鐸瀚委員、哲學系(所)孫雲平委員、文學系(所)王祥穎委員、宗教學研究所何建興委員、幼兒教育學系(所)陳芳茹委員(劉惠君代)、外國語文學系張嘉怡委員、語文教學中心陳依玲委員、通識教學中心明立國委員、教育社會學研究所李淑菁委員、歐洲研究所鍾志明委員、國際暨大陸事務學系(亞太研究碩士班)邱昭憲委員、應用社會學系(社會學碩士班)呂明哲委員、公共行政與政策研究所許文柏委員、應用藝術與設計學系周立倫委員、美學與視覺藝術學系(所)林正仁委員、建築與景觀學系(環境藝術碩士班)陳惠民委員、電子商務管理學系吳梅君委員、資訊管理學系(所)洪銘建委員。

請假委員：環境管理研究所葉裕民委員、企業管理學系(管理科學碩士班)紀信光委員、會計資訊學系洪嘉聲委員、生死學系(所)釋永有委員、體育教學中心許伯陽委員、傳播學系(所)程紹淳委員、民族音樂學系(所)周純一委員、自然生物科技學系(自然醫學研究所)林群智委員、資訊工程學系吳建民委員。

列席人員：圖書館徐淑敏組長、顏玉茵組長、柯婉懿組長。

會議紀錄：江金澤

### 一、 主席報告

1. 本學期已更換圖書館各樓層，包括一、二、三、五樓影印室計四部新的影印機，提昇研究資源影印品質。
2. 學校圖書館的無盡藏學術期刊資料庫，目前除了學校本身的學術期刊，另外已有(研究與創新)彰師大、(特殊教育學報)彰師大、(輔導與諮商學報)彰師大、(彰化師大教育學報)彰師大、(白沙人文社會學報)彰師大、(白沙歷史地理學報)彰師大、(彰化師大國文學誌)彰師大、國立虎尾科技大學學報(虎科大)、元培學報(元培科大)及健康管理學刊(社團法人臺灣健康管理學會)加入參與，期盼各位老師能夠協助詢問相關學術期刊加入本校的無盡藏學術期刊資料庫平台，藉以提高本校在西班牙國家研究委員會的世界各大學的網路學術表現排名，提升本校學術研究的能見度。

## 二、九十七學年度第二學期第一次圖書館委員會(98.03.10)執行狀況報告

提案一：提請修訂團體視聽室相關規則。(圖書館提)

說明：98年2月圖書館為配合學校研究空間配置，進行館舍空間調配，取消團體視聽室服務。提請修訂相關規定，更新服務資訊。

- 1.刪除「南華大學圖書館視聽區規則暨管理辦法」第五條，第六條往上遞補。

	內容
原條文	伍、本校教師因教學需要，可辦理預約使用團體視聽室。 一、請於預約時間前到流通櫃檯辦理使用登記。 二、超過預約時間 20 分鐘仍未辦理使用登記者，得依「 <u>南華大學圖書館資料違規使用規定</u> 」第九條第二項辦理。
擬修訂為	(刪除該條文)

- 2.修訂「南華大學圖書館視聽區規則暨管理辦法」第三條第一項

	內容
原條文	一、館內使用： <u>視聽室</u> 每次以 4 小時為單位；視聽資料每人每次限借 2 部(至多 3 件，以登錄號為主)，附件存放於流通台。不得續借，可預約。
擬修訂為	一、館內使用： <u>視聽座位</u> 每次以 4 小時為單位；視聽資料每人每次限借 2 部(至多 3 件，以登錄號為主)，附件存放於流通台。不得續借，可預約。

- 3.修訂「南華大學圖書館視聽區規則暨管理辦法」第三條第七項

	內容
原條文	為維護圖書館安寧，除團體視聽室外，使用本區器材一律配戴耳機。
擬修訂為	為維護圖書館安寧，使用 <u>視聽器材</u> 一律配戴耳機。

- 4.修訂「南華大學圖書館資料違規使用規定」第九條

	內容
原條文	第九條 借用館舍空間逾時、違規、損毀之處理 <u>(如團體視聽室、討論室、研究小間)</u>
擬修訂為	第九條 借用館舍空間逾時、違規、損毀之處理 <u>(如討論室、研究小間)</u>

決議：通過。

執行狀況：已提請 97 學年第 2 學期第 1 次行政會議(98.03.25)通過。

提案二：提請修訂「南華大學圖書館與彰雲嘉地區大專校院圖書館圖書互借辦法」。(圖書館提)

說明：館際借書證借期已於 97 學年度第 1 學期第一次圖委會提案修訂為 28 天，提請修訂「南華大學圖書館與彰雲嘉地區大專校院圖書館圖書互借辦法」

第四條第二項，更新服務資訊。

	內容
原條文	每證限借 <u>二十一天</u> (含借證當日)，每人限借乙張，不得續借，可預約。
擬修訂為	每證限借 <u>28天</u> (含借證當日)，每人限借乙張，不得續借，可預約。

決議：通過。

執行狀況：已更新圖書館網頁規則辦法資訊，公布實施。

#### 臨時動議

提案一、鑒於 97 學年度第 1 學期第 1 次圖委會(97.10.14)提案一的決議並無詢問家屬意見，建議以學校名義派代表與兩方家屬溝通，修改圖書館有關傅偉勳及蔣年豐專案圖書的管理規則。(哲學系提)

說明：鑒於該兩人的圖書大多為哲學圖書，其中許多已經為絕版書籍，難以購置使用，請修改為允許以換證件方式借出圖書館(例如：以 6-8 小時為限)，當日必須歸還，以利哲學系師生教學研究之用。

決議：通過，並將此提案提行政會議討論。

執行狀況：(1)本案於 97 學年第 2 學期第 1 次行政會議(98/3/25)提案討論，決議更換影印機設備，不開放將圖書借出圖書館。

(2)為提昇館內資源影印品質，於 98/8/20 更換各樓層影印機五台。

(3)97 學年度承蒙哲學系孫雲平教授協助，還原蔣年豐教授贈書始末，使本館得以根據當年受贈狀況修訂館藏流通借閱政策(以押證方式借閱 2 冊 1 天)，改善本館服務品質。

### 三、提案討論

提案一：提請修訂博碩士論文流通借閱相關規則。(圖書館提)

說明：因應業務調整及提升服務品質，原參考服務檯限館內閱覽論文全數移至五樓博碩士論文區提供外借服務，提請修改相關規則。

1.修訂「南華大學圖書館(圖書)借閱規則」第捌條第二項。

	內容
原條文	線裝善本書、 <u>本校博碩士論文(參考服務檯複本)</u> 、微縮資料、資料庫光碟、教師指定用書等採閉架式陳列，讀者須攜帶證件親至服務台辦理館內借閱，並不得攜出館外。
擬修訂為	線裝善本書、微縮資料、資料庫光碟、教師指定用書等採閉架式陳列，讀者須攜帶證件親至服務台辦理館內借閱，並不得攜出館外。

2.修訂「南華大學圖書館資料違規使用規定」第二條第一項

	內容
--	----

原條文	(一)凡外借資料逾期者，本館除暫停其借閱權至歸還日外，並處以逾期金每日每冊(件)5 元，累計至逾期資料歸還當日，逾期金以每冊(件)累計至新台幣 500 元整為上限。圖書（圖書、童書、 <u>博碩士論文精裝本</u> ）資料歸還以三日為緩衝期，凡逾期三日內歸還者無須繳納逾期金，惟逾期超過三日後，逾期金則追溯自逾期第一天起算，累計至還書日為止；視聽資料、館際借書證不提供還書緩衝期。所謂「停權」意指暫停違規讀者外借或館內借閱使用需辦理借閱手續之資料或設備。
擬修訂為	(一)凡外借資料逾期者，本館除暫停其借閱權至歸還日外，並處以逾期金每日每冊(件)5 元，累計至逾期資料歸還當日，逾期金以每冊(件)累計至新台幣 500 元整為上限。圖書（圖書、童書、 <u>博碩士論文</u> ）資料歸還以三日為緩衝期，凡逾期三日內歸還者無須繳納逾期金，惟逾期超過三日後，逾期金則追溯自逾期第一天起算，累計至還書日為止；視聽資料、館際借書證不提供還書緩衝期。所謂「停權」意指暫停違規讀者外借或館內借閱使用需辦理借閱手續之資料或設備。

決議：通過。

提案二：提請修訂「南華大學圖書館閱覽規則」第貳條第一項第二點。

說明：日前經本校畢業校友反應畢業校友辦理借書證收費偏高，為提昇本校服務品質，提請提請修訂「南華大學圖書館閱覽規則」第貳條第一項第二點，降低畢業校友辦證費用。

	內容
原條文	(二)本校畢業校友： 1. 申請人需攜帶本校畢業證書、身份證明文件、一寸半身相片乙張辦理借書證手續， <u>並繳交校友圖書基金新臺幣壹仟元、保證金參仟元</u> 、製卡費壹佰元。 2.借閱期限於退還保證金時即停止，保證金則需由讀者提出退費申請並憑館方原開立收據，方始無息退費。
擬修訂為	(二)本校畢業校友： 1. 申請人需攜帶本校畢業證書、身份證明文件、一寸半身相片乙張辦理借書證手續， <u>並繳交保證金貳仟元</u> 、製卡費壹佰元。 2.借閱期限於退還保證金時即停止，保證金則需由讀者提出退費申請並憑館方原開立收據，方始無息退費。

決議：通過。

#### 四、臨時動議

提案一、建議降低研究小間每週規定使用天數（目前規定使用天數未達五天者（未能到館可事先告知），圖書館得取消使用權，改由其他申請者使用），並增加書櫃供使用者放置圖書。（宗教所）

決議：

1. 目前研究小間共九間可使用，改成提供五間當天借還、四間採取排序預約制。未來學校如歸還教師研究室空間，則九間當天借還，九間採取排序預約。
2. 書櫃部份，須視本學年度的經費核撥及執行狀況，確定是否有餘額購買。

提案二、提請建議期刊區能夠放置每個系所領域的專業學術期刊。（政策所）

決議：本館於每年五月發文調查下個年度的圖書、非書資料、期刊新續訂調查。各系所可介購各專業領域的資料，經費由各系所的圖書預算支付。

#### 五、散會

### 98 學 年 度 圖 書 館 委 員 行 事 曆

日期	配合事項
98 年 10 月 13 日	98 學年度第 1 學期第 1 次圖書館委員會。
99 年 3 月 16 日	98 學年度第 2 學期第 1 次圖書館委員會(暫訂)。
99 年 4 月 30 日	2011 年期刊新、續訂調查開始。
99 年 4 月 30 日	99 學年度新書介購開始（圖書館發送新書目錄）。
99 年 5 月 31 日	2011 年期刊新、續訂調查清單回館截止日。
99 年 5 月 31 日	99 學年度新書介購回館截止日。
99 年 4 月 30 日	99 學年度圖書館資料庫採購初步調查清單(發送給全校專任教師)開始。
99 年 5 月 14 日	99 學年度圖書館資料庫採購初步調查清單(發送給全校專任教師)回館截止日。
99 年 6 月 1 日	99 學年度資料庫採購推薦表(發送給全校專任教師)開始。
99 年 6 月 11 日	99 學年度資料庫採購推薦表(發送給全校專任教師) 回館截止日。

#### 圖書館各項資料請購作業負責人

作業項目	姓名	分機	電子郵件
圖書經費問題、西文圖書	徐淑敏	1410	smhsu@mail.nhu.edu.tw
中、日文、大陸圖書及視聽資料	莊梅香	1412	mei@mail.nhu.edu.tw
期刊	藍彩珍	1411	tclan@mail.nhu.edu.tw
資料庫採購推薦調查	謝婉婉	1461	wwshieh@mail.nhu.edu.tw
圖委會	江金澤	1463	ctchiang@mail.nhu.edu.tw

註：圖書館各項書刊請購相關資訊，請參考圖書館網頁上的“書刊採編服務”

(<http://library.nhu.edu.tw/front/bin/cglist.phtml?Category=39>)