

九十八學年度第二學期第一次圖書館委員會會議紀錄

開會時間：民國九十九年三月三十日(星期二) 12:00

開會地點：成均館三樓會議室(C334)

開會主席：魏召集委員 人偉

出席委員：出版與文化事業管理研究所黃淑基委員、環境管理研究所葉裕民委員、非營利事業管理學系(所)涂瑞德委員、企業管理學系(管理科學碩士班)紀信光委員、財務金融學系(財務管理碩士班)廖永熙委員、管理經濟學系(經濟學碩士班)張鐸瀚委員、哲學系(所)孫雲平委員、文學系(所)王祥穎委員(鄭幸雅代)、生死學系(所)釋永有委員、幼兒教育學系(所)陳芳茹委員、語文教學中心許維貞委員、通識教學中心明立國委員、教育社會學研究所李淑菁委員、歐洲研究所鍾志明委員、國際暨大陸事務學系(亞太研究碩士班)邱昭憲委員、應用社會學系(社會學碩士班)呂明哲委員、公共行政與政策研究所許文柏委員、傳播學系(所)程紹淳委員、應用藝術與設計學系周立倫委員、美學與視覺藝術學系(所)林正仁委員、建築與景觀學系(環境藝術碩士班)陳惠民委員、民族音樂學系(所)周純一委員、電子商務管理學系吳梅君委員、資訊工程學系吳建民委員。

請假委員：旅遊事業管理學系(所)陳寬裕委員、會計資訊學系洪嘉聲委員、宗教學研究所何建興委員、外國語文學系張嘉怡委員、體育教學中心許伯陽委員、資訊管理學系(所)洪銘建委員、自然生物科技學系(自然醫學研究所)林群智委員。

列席人員：圖書館徐淑敏組長、顏玉茵組長、柯婉懿組長。

會議紀錄：江金澤

一、 主席報告

學校圖書館的無盡藏學術期刊資料庫，目前除了學校本身 26 種的學術期刊，另外還有(研究與創新)彰師大、(特殊教育學報)彰師大、(輔導與諮商學報)彰師大、(彰化師大教育學報)彰師大、(白沙人文社會學報)彰師大、(白沙歷史地理學報)彰師大、(彰化師大國文學誌)彰師大、國立虎尾科技大學學報(虎科大)、元培學報(元培科大)及健康管理學刊(社團法人臺灣健康管理學會)加入參與，期盼各位老師能夠協助詢問相關學術期刊單位能夠加入本校的無盡藏學術期刊資料庫平台，藉以達到學術交流並提高本校學術研究的能見度。

二、九十八學年度第一學期第一次圖書館委員會(98.10.13)執行狀況報告

提案一：提請修訂博碩士論文流通借閱相關規則。(圖書館提)

說明：因應業務調整及提升服務品質，原參考服務檯限館內閱覽論文全數移至

五樓博碩士論文區提供外借服務，提請修改相關規則。

1.修訂「南華大學圖書館(圖書)借閱規則」第捌條第二項。

	內容
原條文	線裝善本書、 <u>本校博碩士論文(參考服務檯複本)</u> 、微縮資料、資料庫光碟、教師指定用書等採閉架式陳列，讀者須攜帶證件親至服務台辦理館內借閱，並不得攜出館外。
擬修訂為	線裝善本書、微縮資料、資料庫光碟、教師指定用書等採閉架式陳列，讀者須攜帶證件親至服務台辦理館內借閱，並不得攜出館外。

2.修訂「南華大學圖書館資料違規使用規定」第二條第一項

	內容
原條文	(一)凡外借資料逾期者，本館除暫停其借閱權至歸還日外，並處以逾期金每日每冊(件)5元，累計至逾期資料歸還當日，逾期金以每冊(件)累計至新台幣500元整為上限。圖書(圖書、童書、 <u>博碩士論文精裝本</u>)資料歸還以三日為緩衝期，凡逾期三日內歸還者無須繳納逾期金，惟逾期超過三日後，逾期金則追溯自逾期第一天起算，累計至還書日為止；視聽資料、館際借書證不提供還書緩衝期。所謂「停權」意指暫停違規讀者外借或館內借閱使用需辦理借閱手續之資料或設備。
擬修訂為	(一)凡外借資料逾期者，本館除暫停其借閱權至歸還日外，並處以逾期金每日每冊(件)5元，累計至逾期資料歸還當日，逾期金以每冊(件)累計至新台幣500元整為上限。圖書(圖書、童書、 <u>博碩士論文</u>)資料歸還以三日為緩衝期，凡逾期三日內歸還者無須繳納逾期金，惟逾期超過三日後，逾期金則追溯自逾期第一天起算，累計至還書日為止；視聽資料、館際借書證不提供還書緩衝期。所謂「停權」意指暫停違規讀者外借或館內借閱使用需辦理借閱手續之資料或設備。

決議：通過。

執行狀況：已提請98學年第1學期第1次行政會議(98.11.11)通過。

提案二：提請修訂「南華大學圖書館閱覽規則」第貳條第一項第二點。

說明：日前經本校畢業校友反應畢業校友辦理借書證收費偏高，為提昇本校服務品質，提請提請修訂「南華大學圖書館閱覽規則」第貳條第一項第二點，降低畢業校友辦證費用。

	內容
原條文	(二)本校畢業校友： 1. 申請人需攜帶本校畢業證書、身份證明文件、一寸半身相

	片乙張辦理借書證手續， <u>並繳交校友圖書基金新臺幣壹仟元、保證金參仟元</u> 、製卡費壹佰元。 2.借閱期限於退還保證金時即停止，保證金則需由讀者提出退費申請並憑館方原開立收據，方始無息退費。
擬修訂為	(二)本校畢業校友： 1. 申請人需攜帶本校畢業證書、身份證明文件、一寸半身相片乙張辦理借書證手續， <u>並繳交保證金貳仟元</u> 、製卡費壹佰元。 2.借閱期限於退還保證金時即停止，保證金則需由讀者提出退費申請並憑館方原開立收據，方始無息退費。

決議：通過。

執行狀況：已提請 98 學年第 1 學期第 1 次行政會議(98.11.11)通過。

臨時動議

提案一、建議降低研究小間每週規定使用天數（目前規定使用天數未達五天者(未能到館可事先告知)，圖書館得取消使用權，改由其他申請者使用），並增加書櫃供使用者放置圖書。(宗教所)

決議：

1. 目前研究小間共九間可使用，改成提供五間當天借還、四間採取排序預約制。未來學校如歸還教師研究室空間，則九間當天借還，九間採取排序預約。
2. 書櫃部份，須視本學年度的經費核撥及執行狀況，確定是否有餘額購買。

執行狀況：已依照決議提供讀者當天借還與排序預約二種方式，並增加書櫃便利讀者使用。

提案二、提請建議期刊區能夠放置每個系所領域的專業學術期刊。(政策所)

決議：本館於每年五月發文調查下個年度的圖書、非書資料、期刊新續訂調查。

各系所可介購各專業領域的資料，經費由各系所的圖書預算支付。

執行狀況：本館原已依決議執行。

三、提案討論

提案一：提請修訂「南華大學圖書館(圖書)借閱規則」第八條第二項規則。

(圖書館提)

說明：鑑於在職生上課時間為每週六、日，經常無法於圖書館規定的「五日內」

到館取預約回館圖書，因而影響在職生權益。為兼顧在職生及一般生權益，提升圖書館對在職生的服務品質，提請修訂「南華大學圖書館(圖書)借閱規則」第八條第二項規則。

	內容
原條文	館方發出 "預約通知" 後，讀者須於五日內到館辦理借閱手續，逾期未取資料者，立即取消預約，並依「南華大學圖書館資料違規使用規定」第五條辦理。
擬修訂為	館方發出 "預約通知" 後，讀者須於八日內到館辦理借閱手續，逾期未取資料者，立即取消預約，並依「南華大學圖書館資料違規使用規定」第五條辦理。

決議：通過。

提案二：提請新增「南華大學圖書館閱覽規則」第三條第一項第八點及第九點及修訂「南華大學圖書館(圖書)借閱規則」第六條規定。(圖書館提)說明：為支援教學並加強對本校休學博碩士生及準研究生之服務，提請新增「南華大學圖書館閱覽規則」第三條第一項第八點及第九點及修訂「南華大學圖書館(圖書)借閱規則」第六條規定。

1.新增「南華大學圖書館閱覽規則」第三條第一項第八點及第九點

	內容
原條文	無
擬新增為	<p>(八)休學博碩士生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 申請人需攜帶身份證明文件、一吋半身相片乙張辦理借書證手續，並繳交保證金參仟元、製卡費壹佰元。 借閱期限於復學時即停止，保證金則需由讀者提出退費申請並憑館方原開立收據或相關證件，方始無息退費。 <p>(九)準研究生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 申請人需攜帶本校系所報到之證明文件、一吋半身相片乙張辦理借書證手續，並繳交保證金參仟元、製卡費壹佰元。 借閱期限於領取學生證時即停止，保證金則需由讀者提出退費申請並憑館方原開立收據或相關證件，方始無息退費。

1.修訂「南華大學圖書館(圖書)借閱規則」第六條圖書借閱冊數及期限

	內容			
原條文				
	身份	冊數及期限	續借次數	每次續借天數
	專任教師	60 冊 60 天	5	30 天
	博士班學生、職員	50 冊 60 天	5	30 天

	兼任教師、短期客座教師、碩士班學生、碩士專班學生、專案計劃研究人員	40 冊 30 天	5	30 天
	大學部學生、進修二技專班	30 冊 30 天	5	30 天
	選讀生、學分班學生、教職員眷屬、畢業校友、義工	5 冊 14 天	2	14 天
	館際合作讀者	5 冊 14 天	0	0
	臨時借書證讀者	2 冊 1 天	0	0
擬新增為	身份	冊數及期限	續借次數	每次續借天數
	專任教師	60 冊 60 天	5	30 天
	博士班學生、職員	50 冊 60 天	5	30 天
	兼任教師、短期客座教師、碩士班學生、碩士專班學生、專案計劃研究人員	40 冊 30 天	5	30 天
	大學部學生、進修二技專班、休學博碩士生	30 冊 30 天	5	30 天
	準研究生	10 冊 30 天	2	30 天
	選讀生、學分班學生、教職員眷屬、畢業校友、義工	5 冊 14 天	2	14 天
	館際合作讀者	5 冊 14 天	0	0
	臨時借書證讀者	2 冊 1 天	0	0

決議：通過。並一併修改「南華大學圖書館閱覽規則」第三條第一項第一點與第二點中「保證金則需由讀者提出退費申請並憑館方原開立收據，方始無息退費」為「保證金則需由讀者提出退費申請並憑館方原開立收據**或相關證件**，方始無息退費」。

四、臨時動議

五、散會

98 學年度圖書館委員行事曆

日期	配合事項
98 年 10 月 13 日	98 學年度第 1 學期第 1 次圖書館委員會。
99 年 3 月 30 日	98 學年度第 2 學期第 1 次圖書館委員會。
99 年 4 月 30 日	2011 年期刊新、續訂調查開始。
99 年 4 月 30 日	99 學年度新書介購開始（圖書館發送新書目錄）。
99 年 5 月 31 日	2011 年期刊新、續訂調查清單回館截止日。
99 年 5 月 31 日	99 學年度新書介購回館截止日。
99 年 4 月 30 日	99 學年度圖書館資料庫採購初步調查清單(發送給全校專任教師)開始。
99 年 5 月 14 日	99 學年度圖書館資料庫採購初步調查清單(發送給全校專任教師)回館截止日。
99 年 6 月 1 日	99 學年度資料庫採購推薦表(發送給全校專任教師)開始。
99 年 6 月 11 日	99 學年度資料庫採購推薦表(發送給全校專任教師) 回館截止日。

圖書館各項資料請購作業負責人

作業項目	姓名	分機	電子郵件
圖書經費問題、西文圖書	徐淑敏	1410	smhsu@mail.nhu.edu.tw
中、日文、大陸圖書及視聽資料	莊梅香	1412	mei@mail.nhu.edu.tw
期刊	藍彩珍	1411	tclan@mail.nhu.edu.tw
資料庫採購 推薦調查	謝婉婉	1461	wwshieh@mail.nhu.edu.tw
圖委會	江金澤	1463	ctchiang@mail.nhu.edu.tw

註：圖書館各項書刊請購相關資訊，請參考圖書館網頁上的“書刊採編服務”
(<http://library.nhu.edu.tw/front/bin/cglist.phtml?Category=39>)